



Area Servizi
Il Capo Area

Versione	Data
01	15.10.2010

Regolamento per armadi SeOp della Società Svizzera di Salvataggio Sezione Lugano

1 Disposizioni generali

I soci attivi possono ricevere a titolo di prestito degli armadi per effetti personali, presso la sede operativa (SEOP).

Hanno diritto ad un armadio, ad eccezione dei soci in prova, tutti i soci che (cumulativi):

- hanno pagato la tassa sociale annuale;
- hanno un'attività in società e presso la sede;
- effettuano i picchetti e servizi comandati.

L'assegnazione dell'armadio è decisa dal Responsabile dell'Area Servizi, previo preavviso del Responsabile di settore, e sarà vincolata alla disponibilità del momento.

In particolare il socio è tenuto a riconsegnare l'armadio con la chiave ed eventuali doppi, appena ritenga di non poter più assolvere i presupposti di cui sopra. La Società non versa spese per eventuali doppi di chiavi fatte. Il cambio di armadio tra soci deve essere preventivamente comunicato al Responsabile dell'Area Servizi. L'assegnazione a titolo di prestito dell'armadio implica il versamento di un deposito cauzionale che sarà restituito alla riconsegna della chiave, previa copertura di eventuali danni.

Essa ammonta a:

- Armadi per subacquei;
 - Fr. 50.00 armadio sub;
 - Fr. 10.00 armadietto accessori;
 - Fr. 10.00 armadietto pila.
- Armadi per operatori e piloti;
 - Fr. 20.00 armadio.

La società, quale proprietaria, possiede una chiave di riserva per ogni armadio. I soci che perdono o rompono la chiave, possono richiedere al responsabile la sostituzione della stessa previo pagamento delle spese.

Non sono autorizzate:

- modifiche agli armadi (p. es. taglio, perforazione, ecc.) né alla struttura;
- sostituzione della serratura;
- imbrattare la struttura con adesivi, scritte o altro;
- applicare qualsiasi altro tipo di etichette.

Il Comitato Direttivo può in ogni momento richiedere la restituzione immediata dell'armadio su proposta del responsabile di settore, quando:

- Il socio esercita una insufficiente attività;
- In caso di sospensioni disciplinari.

L'armadio deve essere riconsegnato pulito e in buono stato, con chiave originale ed eventuali doppi, secondo disposizione di cui sopra

2 Responsabilità e assicurazioni

Il materiale societario, rispettivamente quello privato dei soci è assicurato.

La società, mettendo a disposizione dei soci armadi a titolo di prestito per il deposito di materiale proprio, risponde con polizze assicurative fino al massimo della prestazione di copertura per i seguenti eventi:

- acqua;
- incendio;
- furti con scasso.

Per eventi fuori da queste coperture, la società declina ogni responsabilità. Al di fuori di questa copertura, il socio è tenuto ad assicurarsi personalmente.

3 Disposizioni finali

Per tutto ciò non specificatamente menzionato in questo regolamento interno fanno stato:

- gli statuti o regolamenti interni della SSS Lugano;
- le decisioni prese dallo Stato Maggiore e/o Comitato direttivo SSS Lugano.

4 Entrata in vigore

Il presente regolamento annulla e sostituisce i precedenti ed entra in vigore il 15 ottobre 2010.