



**Area Operativa**  
**Il Capo Area**

Versione	Data
02	01.01.2011

## **Regolamento picchetti estivi della Società Svizzera di Salvataggio Sezione Lugano**

### **1. Disposizioni generali**

Le presenti disposizioni regolano il comportamento così come le misure da seguire all'entrata, rispettivamente durante lo svolgimento del servizio di picchetto estivo.

### **2. Periodo**

Lo Stato Maggiore definisce all'inizio d'ogni stagione il periodo e il numero di soci da impiegare per il servizio.

Di regola il servizio di picchetto è assicurato da inizio giugno a fine agosto con i seguenti orari:

- Sabato dalle ore 13.30 alle ore 18.30
- Domenica e festivi dalle ore 10.00 alle ore 18.30

**La presenza in sede è obbligatoria con qualsiasi condizione meteo**

### **3. Composizione del gruppo di picchetto**

Il gruppo di picchetto si compone al minimo di:

- 1 pilota e capo picchetto;
- 2 operatori subacquei;
- 2 operatori di superficie, così suddivisi (da definire tra i due):
  - 1 operatore di superficie acqua;
  - 1 operatore di superficie terra.

### **4. Disposizioni**

Il Pilota ha la funzione di Responsabile picchetto e dovrà assicurarsi che la squadra sia al completo. In caso d'impedimento, ognuno dovrà per tempo, cercare un sostituto con la medesima funzione.

In nessun caso ci si dovrà rivolgere al Responsabile Picchetti o ad un membro di SM o comitato, per annunciare l'impossibilità di prestare un servizio.

Le sostituzioni devono essere registrate in sede sul piano picchetti.

Durante lo svolgimento del picchetto, la squadra indossa esclusivamente l'abbigliamento ufficiale in dotazione.

Sui natanti, durante picchetti e prevenzioni per manifestazioni, non sono ammesse altre persone oltre all'equipaggio previsto.

Eventuali eccezioni d'intervento di soccorso sono autorizzate direttamente dal pilota.

### **5. Compiti**

All'inizio del picchetto i singoli soci e per funzione devono:

#### **5.1 Pilota e capo intervento**

Fa eseguire le diverse attività come descritto sull'apposito checklist per i picchetti. Fa rispettare le Disposizioni ed il Regolamento della sede operativa. Controlla che i membri della squadra eseguano i loro compiti. Compila il rapporto di picchetto al termine dello stesso. Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, bombola ossigeno ecc.).

#### **In caso d'intervento**

Definisce unitamente al sub responsabile, le procedure d'intervento fino all'arrivo del capo intervento e della Polizia Lacuale. Compila con l'Operatore di superficie terra eventuali rapporti d'intervento.

## 5.2 Operatore subacqueo

Prepara in sede tutto l'equipaggiamento personale d'immersione, effettuando i controlli di sicurezza del proprio materiale personale. Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, bombola ossigeno ecc.).

### **In caso d'intervento**

Interviene conformemente alle disposizioni rispettivamente alle direttive emanate dal CT sub. Definisce con il Capo-picchetto (Pilota) le procedure d'intervento fino all'arrivo del capo intervento e della Polizia Lacuale.

**In caso di più subacquei a parità di brevetto, gli stessi definiscono il responsabile.**

## 5.3 Operatore di superficie

### 5.3.1 Operatore Acqua

Prepara il materiale personale per intervento in acqua. Controlla con il pilota i natanti ed il materiale di salvataggio a bordo, lo stato e la prontezza (pallone di rianimazione, farmacie, coperte, salvagente ecc.). Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, bombola ossigeno ecc.). Si esercita all'uso delle apparecchiature sui natanti.

### 5.3.2 Operatore Terra

Prepara la centrale operativa (telefoni, radio, cellulare, materiale da scrivere, formulari. Verifica il materiale sanitario della sede (farmacia, pallone rianimazione, coperte ecc.). Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, bombola ossigeno ecc.). Si esercita all'uso delle apparecchiature.

## 6 Per tutti

Il servizio di picchetto deve essere svolto in sede e nelle sue immediate vicinanze. Ciò implica l'immediata disponibilità a rispondere ai telefoni. Esistono tre linee telefoniche: una linea normale 091 971 71 41 (suoneria esterna con corno), una linea allarme 144 attiva solo durante i picchetti estivi (suoneria esterna sirena continua), il cellulare 079 651 81 81 che deve pure essere attivato durante il picchetto estivo e il cellulare GPI 079 934 61 32 in possesso del pilota del GPI di picchetto fuori dagli orari del picchetto estivo.

Nel caso in cui i membri della squadra siano assenti dalla sede (reperibili con la radio portatile o in prevenzione su lago con il natante), l'operatore in sede non può abbandonare la stessa, può tuttavia rimanere all'esterno nelle vicinanze dopo aver inserito l'altoparlante della radio.

Nel caso d'uscita per intervento, l'operatore di superficie terra non deve abbandonare il posto centrale operativa fino al termine dello stesso.

Di principio il pranzo deve essere consumato nella sala formazione o in sede. I membri della squadra si organizzano di conseguenza.

Durante il picchetto è vietato il consumo di alcolici o stupefacenti d'ogni genere.

Il Capo-picchetto può autorizzare l'allontanamento di un singolo membro del picchetto per reale necessità, in questo caso egli prende con sé la radio portatile, indicando sull'apposita lavagna la sua posizione.

## 7 Prevenzione sul lago.

Durante le ore pomeridiane (tra le 14.00 e le 17.00) la squadra di picchetto esegue un servizio di prevenzione sul lago.

Le uscite di prevenzione comportano:

- l'uso del natante di turno;
- l'equipaggiamento completo dei sub ed operatore a bordo;
- l'operatore di superficie terra rimane in sede;
- l'essere comunque immediatamente disponibile per l'intervento.

La zona di pattugliamento è stabilita dal capo picchetto in accordo con la SSS Mendrisiotto. In caso di temporali imprevisti la squadra esce immediatamente sul lago per prestare eventualmente aiuto o soccorso

## 8 Chiusura del picchetto

Al termine del servizio di picchetto il gruppo effettua:

- la pulizia generale della sede operativa (pavimenti, servizi, docce);
- riordina e pulisce la cucina in sala formazione;
- sgombera i rifiuti;
- sistema e rimette in ordine il mobilio ed il materiale usato.

**9** **Disposizioni finali**

Per tutto ciò non specificatamente menzionato in questo regolamento interno fanno stato:

- gli statuti SSS Lugano;
- altri regolamenti attinenti all'attività per picchetti ;
- le decisioni prese dallo Stato Maggiore e/o Comitato direttivo SSS Lugano.

**10** **Entrata in vigore**

Il presente regolamento annulla e sostituisce i precedenti ed entra in vigore il 1 gennaio 2011.